

«РАССМОТРЕНО»

на заседании

педагогического совета №1

Протокол №4 от «12» декабря 2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Приказ № 250

О.В.Падерова
от «12» декабря 2023г.

**Положение
о системе оценок, форме, порядке, периодичности
текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации и переводе обучающихся
МОУ «Лицей №25 имени Героя Советского Союза В.Ф.Маргелова»
г.о.Саранск**

1. Общие положения.

1.1 Основной задачей текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является установление соответствующих знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

1.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии со статьями 22,29,30,58 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава МОУ «Лицей №25 имени Героя Советского Союза В.Ф.Маргелова» и настоящим Положением.

1.3 Положение регламентирует: порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4 Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения образовательных программ каждого года обучения, за степень усвоения ФГОС, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.5 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех уровнях обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля.

1.6 Итоговый контроль успеваемости и промежуточная аттестация в 2-11 классах осуществляется по учебным триместрам (семестрам, году). Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому предмету (курсу), принятом на методическом объединении, методическом совете, утверждённым директором лицея. Периодичность административного контроля определяется планом работы лицея, утверждённым директором.

2. Система оценки результатов и

порядок контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

2.1. Периоды образовательной деятельности: в 1-9-ых классах – учебные триместры, в 10-11-ых классах - семестры.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов лицея осуществляется учителями по пятибалльной системе и проводится на учебных занятиях.

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые им умения и навыки, планируемые результаты освоения основной образовательной программы выставляет оценки в классный журнал и соответственно в дневники обучающихся, в том числе в электронном виде посредством ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

2.3. В 1-ых классах обучение проводится без бального оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. У учащихся 2-ых классов текущий контроль осуществляется в течение всего учебного года, годовые отметки выставляются, начиная с 1 триместра.

2.4. Освоение обучающимися образовательных программ оценивается:

- обучающихся 2-4 классов - по итогам триместров и учебного года;
- обучающиеся 5-9 классов – по итогам триместров и учебного года;
- обучающихся 10 – 11 классов – по итогам семестров и учебного года.

2.5. По предметам «Мордовский (эрзянский, мокшанский) язык» и ОРКСЭ осуществляется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.6. Отметка за триместр и семестр выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебного триместра (семестра) по средневзвешенному баллу электронного журнала «Сетевой город. Образование».

Средневзвешенный балл – автоматически подсчитываемый в системе аналитический показатель успеваемости обучающегося, учитывающий вес каждого вида работы, за которые выставлены отметки, в общем их числе.

Расчет средневзвешенного балла осуществляется с учетом веса работы установленного электронным журналом.

Учителя-предметники могут устанавливать свой вес отметки за отдельные виды работ, при этом вес отметки не может превышать 3 (трёх).

2.7. Отметки за триместр (семестр) выставляются на основе текущих триместровых (семестровых) отметок как их среднее арифметическое значение (по правилам математического округления до целого числа).

Данным Положением определяется следующий порядок выставления триместровых (семестровых) отметок по предмету:

~ отметка «3» выставляется при средней арифметической текущих отметок не менее 2,6 балла;

~ отметка «4» выставляется при средней арифметической текущих отметок не менее 3,6 балла;

~ отметка «5» выставляется при средней арифметической текущих отметок не менее 4,7 баллов.

Отметка выставляется так же с учетом результатов письменных и контрольных работ, динамики образовательных результатов.

2.8. Отметка за год выставляется на основании триместровых (семестровых) отметок с учетом результатов промежуточной аттестации и заносится в журнал и дневник.

2.9. Годовые отметки выставляются на основе триместровых (семестровых) отметок как их среднее арифметическое значение (по правилам математического округления до целого числа). В случаях, если среднее арифметическое значение составляет 2,5 или 3,5 или 4,5, учитель имеет право выставить годовую отметку без

учета правил математического округления (причинами такого решения могут быть низкие результаты письменных и контрольных работ, отрицательная динамика образовательных результатов).

2.10. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена за триместр (семестр) только в случае отсутствия трёх текущих отметок за триместр, в случае отсутствия пяти текущих отметок за семестр.

В случае, если учащийся не аттестован по итогам триместра (семестра) по уважительной причине, отметка за год выставляется на основании имеющихся отметок за остальные триместры (семестры), с учетом обязательного выполнения практической части программы по данному предмету.

2.11. Всероссийские проверочные работы и мониторинги функциональной грамотности, республиканские и муниципальные диагностические работы, проводимые для обучающихся в течение учебного года, могут оцениваться педагогом в соответствии с критериями оценивания и при достижении положительных результатов выполнения.

Результаты в виде отметок могут выставляться обучающимся в классный журнал и учитываться при выставлении триместровых, семестровых и годовых отметок по предмету.

Оценивание данных работ не является обязательным, решение педагог принимает самостоятельно.

2.12. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2-8-ых, 10-ых классах по учебным предметам определенным учебным планом и утвержденным решением педсовета.

2.13. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки.

2.14. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся в других образовательных учреждениях, лагере актива, на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в данном учебном заведении.

2.15. Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствующих более 60% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемому в триместре, семестре по выбору преподавателем любой из форм промежуточной аттестации. В отдельных случаях возможно выставление триместровой оценки по имеющимся трем-четырем текущим оценкам.

2.16. Ученики 2-8-ых, 10-ых классов, имеющие одну (и более) неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, решением Педагогического совета лица переводятся «условно» (статья 58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») с обязательной сдачей промежуточной аттестации в осенний период следующего учебного года по данным предметам.

2.17. На основании результатов аттестационных испытаний промежуточной аттестации по тем предметам, по которым она проводилась, выставляются годовые оценки.

2.18. Классные руководители 2-4-ых, 5-8-ых, 10-ых классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

2.19. В соответствии с ФГОС СОО для каждого обучающегося выпускного класса СОО, является обязательным выполнение индивидуального итогового проекта. Проект выполняется обучающимся в течение одного или двух лет в рамках учебного

времени, специально отведенного учебным планом и является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.

2.20. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя (тьютора) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной). Итоговая отметка за выполнение индивидуального проекта фиксируется в документе об уровне образования установленного образца – аттестате о среднем общем образовании.

2.21. В выпускных классах (9-ых, 11-ых) проводится государственная итоговая аттестация. Она регламентируется нормативными документами федерального и регионального уровней. По ее итогам выдаются документы об образовании соответствующего уровня.

3. Система оценки результатов в период карантина.

3.1. Во время карантина, на основании постановления Администрации города и приказа образовательного учреждения, обучающиеся лицей не посещают.

3.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (электронного журнала <https://sgo.e-mordovia.ru>, Интернет сайта школы <https://liczej25saransk-r13.gosweb.gosuslugi.ru>, скайпа, цифровых образовательных ресурсов, электронных учебно-методических комплексов).

3.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.4. Педагогами проводится корректировка рабочих учебных программ (календарно-тематического планирования) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления рабочих учебных программ, установленными общеобразовательным учреждением.

4. Оценивание знаний обучающихся.

4.1. В лицее принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено».

- балл «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно.
- балл «4» ставится, когда обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускается серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки.
- балл «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном вос-

произведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.

- балл «2» ставится, когда ученик имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу, имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

Знания, оцениваемые баллами «4» и «5», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающими из них следствий.

4.2. Текущие оценки ежедневно заносятся в классный (электронный) журнал и в дневники обучающихся.

4.3. В лицее используются следующие формы оценивания: устные опросы, письменные контрольные и практические работы, диктанты, лабораторные работы, зачёты, тесты, проекты и исследовательские работы, которые определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

4.4. Оценка самостоятельных и контрольных работ:

Оценка «5» ставится, если ученик выполнил работу без ошибок и недочётов или допустил не более одного недочёта;

Оценка «4» ставится, если выполнил работу полностью, но допустил в ней

— не более одной негрубой ошибки и одного недочёта;

— или не более двух недочётов.

Оценка «3» ставится, если ученик правильно выполнил не менее половины работы или допустил:

— не более двух грубых ошибок;

— или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочёта;

— или не более двух-трёх негрубых ошибок;

— или одной негрубой ошибки и трёх недочётов;

— или при отсутствии ошибок и трёх недочётов.

Оценка «2» ставится, если ученик:

— допустил число ошибок и недочётов, превосходящих норму, при которой может быть выставлена оценка «3».

— или если правильно выполнено менее половины работы.

4.5. Оценка лабораторных и практических работ:

Оценка «5» ставится, если учащийся выполняет работу в полном объёме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений; самостоятельно и рационально монтирует необходимое оборудование, все опыты проводит в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов. Соблюдает требование правил безопасности труда, в отчёте правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления, правильно проводит анализ погрешностей.

Оценка «4» ставится, если выполнены требования к оценке «5», но было допущено 2-3 недочёта или не более одной негрубой ошибки и одного недочёта.

Оценка «3» ставится, если работа выполнена не полностью, но объём выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы, если в ходе проведения опыта и измерений были допущены ошибки.

Оценка «2» ставится, если работа выполнена не полностью и объём выполненной части не позволяет сделать выводы, опыты, измерения, наблюдения, вычисления проводились неправильно.

4.6. Оценка, полученная за устный опрос, выставляется в журнале и дневнике школьника в день ответа.

Оценка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

— оценки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах не позже, чем через неделю после проведения;

— оценки за сочинения в 5 –11-х классах по русскому языку и литературе не более чем через 14 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

4.7. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основании итогов аттестации в этих учебных заведениях.

4.8. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

4.9. Триместровые, семестровые, годовые отметки выставляются не позднее, чем за один день до начала каникул или начала аттестационного периода.

5. Формы промежуточной аттестации по ФГОС.

5.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах: письменная административная контрольная работа (по триместрам семестрам), переводные письменные и устные зачеты, устные и письменные работы, тестирование, итоговая контрольная работа, собеседование, итоговый опрос, защита рефератов и творческих работ, защита проектов, тесты и другие формы.

5.2. Письменные контрольные работы, тесты, перечень тем учебного курса для собеседования, тематика рефератов, вопросы к контрольным зачётам разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

5.3. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

5.4. Обучающиеся, избравшие *собеседование* как одну из форм устной промежуточной аттестации по предложению предметной аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно рекомендовать обучающимся, обладающим аналитическими способностями. *Защита реферата* предполагает предварительный выбор обучающемуся, успевающему на «4» или «5» по всем предметам интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы и изложение выводов реферата. Не позднее, чем за неделю до проведения промежуточной аттестации, реферат представляется на рецензию учителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата на промежуточной аттестации.

При устной промежуточной аттестации обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, составление краткой речи по предложенной теме, чтение и перевод иностранного текста и т.д.). *Тестирование* по предмету проводится по готовым тестам или тестам, подготовленным методическим советом лицея.

5.5. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или лицу в целом, а не по конкретному ученику.

5.6. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов, как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам),
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по само-refлексии конкретной деятельности),
- результаты учебных проектов,
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

5.7. С учетом требований ФГОС могут быть использованы новые подходы к оцениванию метапредметных образовательных результатов - формирующее оценивание.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- довести до сведения участников образовательного процесса и издать приказ о сроках (декабрь, май) и перечне предметов, по которым проводятся письменные административные работы по единым текстам, разработанным государственными или муниципальными органами управления образования, методсоветом лицея;
- представить сводный анализ итогов административной контрольной работы обучающихся на методические объединения и педсовет.

7. Оформление документации школы по организации и проведению итогового контроля в переводных классах.

7.1. Педагогический совет выносит решение о проведении промежуточной аттестации в переводных классах. В учебном плане фиксируются форма и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам. Данное решение утверждается приказом по лицу.

7.2. Заместитель директора общеобразовательной организации составляет график проведения административных контрольных работ по предметам (декабрь, май).

7.3. Учителя выставляют в классных журналах отметки, полученные обучающимися в ходе проведения контроля, и годовые (итоговые) отметки по предметам (до 30 мая).

7.4. Педагогический совет лицея принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе дается списочный (или количественный) состав обучающихся, переведенных в следующий класс, переведенных «условно», оставленных на повторный курс обучения). Приказом по общеобразовательной организации утверждается решение педсовета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав обучающихся.

7.5. В личное дело, ведомость вносятся отметки по всем предметам, содержащимся в учебном плане лицея.

7.6. Учащимся, изучавшим факультативные курсы, в ведомости, в личном деле делается соответствующая запись.

7.7. Все записи в таблице личных дел заверяются классными руководителями, и ставится печать. Оттиск школьной гербовой печати должен быть ясным, легко читаемым. Ни каких исправлений не допускается.

7.8. В классном журнале делается запись о переводе учащихся в следующий класс. Указывается решение педсовета, дата и номер протокола.

7.9. Документы об окончании основной и средней школы заполняются в соответствии с правилами установленными Федеральными нормативными актами.

8. Порядок перевода обучающихся.

8.1. Перевод обучающихся в последующий класс осуществляется при положительных годовых (итоговых) отметках.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (статья 58.п.2).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в сроки сентябрь – октябрь. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Решение об условном переводе принимается педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись. В решении педагогического совета и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности.

8.4. При неудовлетворительных результатах ликвидации академической задолженности в первые сроки (сентябрь-октябрь), допускается повторная ликвидация академической задолженности - в ноябре.

8.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико- педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58. п.9).

8.6. Годовые отметки по всем учебным предметам выставляются учителями до окончания учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников к концу учебного года с учетом триместровых (семестровых) отметок и итогового контроля.

8.7. Обучающиеся, не справляющиеся с учебной программой, могут быть направлены образовательной организацией на ПМПК, которое выдает решение о дальнейшем обучении ученика.

8.8. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета лицея на основании приказа директора.

Срок действия положения до внесения изменений.