

МОУ «Лицей №25 имени Героя Советского  
Союза В.Ф.Маргелова»



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Информационно-библиотечного центра**  
на 2024-2025 учебный год

Заведующий ИБЦ – Корнейчик Юлия Юрьевна

Саранск 2024

## **Цели:**

1) Реализация информационного обеспечения образовательного процесса школе, содействие осуществлению непрерывного образованию учащихся и учителей.

2) Содействие развитию творческих способностей школьников, формированию духовно богатой, нравственно здоровой личности.

3) Организация библиотечного обслуживания всех членов школьного сообщества.

4) Интеграция усилий педагогического коллектива и родителей в области приобщения к чтению и руководство чтением школьников, воспитание и закрепление у школьников потребности и привычки к чтению, учёбе и пользованию библиотеками на протяжении всей жизни.

## **Задачи:**

1) Организация книжного фонда с учётом изменения читательских интересов.

2) Оказание библиотечно-информационных услуг.

3) Привитие любви к книге и формирование потребности в систематическом чтении, развитие читательского интереса.

4) Пробуждать потребность в разностороннем самообразовательном чтении, способствовать творческому чтению разной литературы.

5) проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.

6) Координация деятельности с детскими библиотеками и ИБЦ города и республики.

7) Внедрение инновационных технологий как необходимого источника библиотечного обслуживания.

## **Функции:**

Образовательная – формирование духовной культуры у учащихся, приобщение детей к чтению.

Воспитательная – предлагает привить учащимся любовь и уважение к культурно-исследовательскому наследию России, заботиться о духовно-нравственном развитии подрастающего поколения. Основная задача – увлечь, заинтересовать детей книгой, расширить их кругозор, эрудицию, сформировать у них культуру чтения.

Эстетическая – умение видеть прекрасное, почувствовать вкус, гармонию – это ещё одна позиция работы. Помогают это сделать книжные выставки, открытые полки, плакаты.

Культурная – организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие читательской культуры личности.

Информационная – овладение навыками и умениями работать с компьютером, создание электронного каталога.

# 1. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА

## Информационно-библиотечного центра

### 1. 1. Работа с фондом учебной литературы

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Составление отчетных документов, диагностика обеспеченности учащихся учебниками.	Август, сентябрь, июнь	Корнейчик Ю.Ю.
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перспективными библиографическими изданиями (каталогами, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования); б) собеседование с руководителями методических объединений об учебниках на 2025-2026 учебный год); в) согласованность выбора учебников с администрацией; г) подготовка, утверждение перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; д) заключение договоров с издательствами на поставку учебной литературы.	Октябрь – февраль  Октябрь – февраль  Октябрь – февраль Октябрь-Январь  Март-апрель До 01.04.2025	Корнейчик Ю.Ю.  Корнейчик Ю.Ю. Руководители МО Корнейчик Ю.Ю. Руководители МО Корнейчик Ю.Ю.  Корнейчик Ю.Ю.  специалист Департамента по социальной политике
3	Комплектование фонда: - приём и обработка учебников; - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта учебников; - штемпелевание; - пополнение картотеки учебников и учебных пособий; - просчёт учебников, сверка с бухгалтерией.	По мере поступления	Корнейчик Ю.Ю.  Корнейчик Ю.Ю. Васильева М.С., бухгалтер
4	Выдача учебников: - заполнение формуляров по выдаче учебников на 2023-2024 учебный год	15.08.24-30.08.24	Корнейчик Ю.Ю. Кл.руководители
5	Приём учебников, выданных учащимся на 2024-2025 у.г.	25.05.25-14.06.25	Корнейчик Ю.Ю. Кл.руководители
6	Информирование педагогического коллектива о новых поступлениях учебников, а также о недостающих на текущий учебный год. Изменения, внесенные в ФП учебников	В течение года	Корнейчик Ю.Ю.
7	Списание фонда с учётом смены программ и устаревшие по содержанию.	Январь-март	Корнейчик Ю.Ю.
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда.	Апрель-июнь	Корнейчик Ю.Ю.
9	Работа с резервом фонда учебников: - ведение учёта; - размещение на хранение; - передача в другие школы.	В течение года	Корнейчик Ю.Ю.

## 1.2. Работа с фондом художественной литературы

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Выдача изданий читателям	В течение года	Корнейчик Ю.Ю.
2	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	В течение года	Корнейчик Ю.Ю.
3	Ведение работы по сохранности фонда	В течение года	Корнейчик Ю.Ю.
4	Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	По мере поступления	Корнейчик Ю.Ю.
5	Приём литературы, полученной в дар, учёт и обработка.	В течение года	Корнейчик Ю.Ю.
6	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах.	В течение года	Корнейчик Ю.Ю. Актив библиотеки (учащиеся 7,8 кл.)
7	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	Январь-март	Корнейчик Ю.Ю.

## 1.3. Организация деятельности информационно-библиотечного центра по взаимодействию с НЭБ и СК (электронная библиотека)

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Посещение семинаров, совещаний, вебинаров по организации деятельности электронного каталога СК библиотеки	В течение года, по графику МРИО	Корнейчик Ю.Ю. Ендолова А.В., специалист Педагог 13.РУ
2	Оформление документов по организации и функционированию библиотеки как информационно-библиотечного центра и электронного каталога СК библиотеки	Сентябрь-октябрь	Корнейчик Ю.Ю. администрация школы,  Ендолова А.В., специалист Педагог 13.РУ
3	Обучение работе с НЭБ Свет	Сентябрь-декабрь	Корнейчик Ю.Ю. кл.руководители 1-11 кл.,  Мальшева С.Л., специалист НБ им.А.С.Пушкина
4	Регистрация читателей лицея № 25 в НЭБ	В течение года	Корнейчик Ю.Ю. кл.руководители 1-11 кл.

## 2. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Пополнение и редактирование системы алфавитного каталога и картотеки учебников и учебных пособий	В течение года	Корнейчик Ю.Ю.
2	Консультации у каталога.	В течение года	Корнейчик Ю.Ю.
3	Выполнение справок (тематической, уточняющей, адресно-библиографической).	В течение года	Корнейчик Ю.Ю.
4	Консультации по работе с НЭБ	В течение года	Корнейчик Ю.Ю.

## 3. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

### 3.1. Индивидуальная работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	В течение года	Корнейчик Ю.Ю.
2	Работа на компьютере учащихся и учителей школы, согласно расписанию.	В течение года	Корнейчик Ю.Ю.
3	Перерегистрация читателей.	В течение года	Корнейчик Ю.Ю.
4	Привлечение первоклассников в число читателей библиотеки.	В течение года	Корнейчик Ю.Ю.
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Корнейчик Ю.Ю.
6	Беседы о прочитанном.	В течение года	Корнейчик Ю.Ю.
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Корнейчик Ю.Ю.

### 3.2. Работа с родителями

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Составление перечня учебников, необходимых учащимся к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.	Май-июнь Август-сентябрь	Корнейчик Ю.Ю. Кл.руководители. Учителя-предметники
2	Составление списка литературы «Что читать летом»	Май-июнь	Корнейчик Ю.Ю.
3	Организация и проведение совместных библиотечных мероприятий (конкурсов) учащихся, родителей, учителей, классных коллективов	В течение года	Корнейчик Ю.Ю. Кл.руководители. Активы классов Представители родительских комитетов
3	Консультации родителей о работе НЭБ	В течение года	Корнейчик Ю.Ю. Кл.руководители.

### 3.3. Работа с педагогическим коллективом

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	По мере поступления	Корнейчик Ю.Ю.
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Октябрь-март	Корнейчик Ю.Ю.
3	Подбор сценария к празднику «День Знаний».	Август	Корнейчик Ю.Ю.
4	Подбор сценария к празднику «День учителя».	Октябрь	Классные руководители
5	Подбор сценария к празднику «Прощание с Азбукой»	Февраль-март	
6	Помощь учителям в подборе литературы для проведения уроков, внеклассных мероприятий, классных часов, для подготовки к педсоветам, к заседаниям метод объединений.	В течение года	
7	Консультации учителей по работе с книгами в НЭБ	В течение года	Корнейчик Ю.Ю. Учителя- предметники

### 3.4. Работа с учащимися школы

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	В течение года	Корнейчик Ю.Ю.
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать кл.руководителям).	1 раз в месяц	Корнейчик Ю.Ю.
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики: - оформления стенда-рекомендации; - ответственность за причинённый ущерб книге, учебнику, журналу.	В течение года	Корнейчик Ю.Ю.
4	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	1 раз в четверть	Корнейчик Ю.Ю.
5	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	В течение года	Корнейчик Ю.Ю.
6	«Летнее чтение с увлечением» - подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов истории, литературы для дополнительного изучения предметов.	Май	Корнейчик Ю.Ю.
7	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году.	Апрель-май	Корнейчик Ю.Ю.
8	Информировать читателей о литературе в НЭБ	В течение года	Корнейчик Ю.Ю.

#### 4. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКАРЯ


№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Ведение учётной документации в школьной библиотеке.	В течение года	Корнейчик Ю.Ю.
2	Совершенствование традиционных и освоение новых технологий: - компьютеризация библиотеки; - использование электронных носителей.	В течение года	Корнейчик Ю.Ю.
3	Конкурсы: - «Лучшая читающая школа» - «Читатель года»	(по плану Департамента по социальной политике)	Корнейчик Ю.Ю.
4	Посещение семинаров, совещаний, проводимых Управлением образования.	В течение года (вторник) По плану Департамента по социальной политике	Корнейчик Ю.Ю.
5	Самообразование: - освоение информации из профессиональных изданий; - использование в своей работе опыта лучших школьных библиотек; - индивидуальные консультации.	В течение года	Корнейчик Ю.Ю.
6	Обучение работе с НЭБ, электронным каталогом	Сентябрь-октябрь	Корнейчик Ю.Ю. Ендова А.В., специалист Педагог 13.РУ



## 5. БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЗНАНИЯ УЧАЩИМСЯ 1-10 КЛАССОВ

Класс	Тема	ответственные
<b>1 класс</b>		
1	Первое посещение библиотеки	Корнейчик Ю.Ю.
2	Правила и умения обращаться с книгой	Иванова Н.М.
3	Посвящение в читатели	Напалкова Г.А. Трунина М.В.
<b>2 класс</b>		Корнейчик Ю.Ю.
1	Экскурсия в библиотеку. История книги.	Асейкина Л.В.
2	Строение книги. Элементы книги	Дугонина А.Ю.
3	Газеты и журналы для детей младшего школьного возраста	Арешкина Т.Н.
<b>3 класс</b>		Корнейчик Ю.Ю.
1	Выбор книг в библиотеке	Зотова О.Д.
2	Твои первые энциклопедии, словари, справочники	Меркулова И.И.
3	Как читать книги	Гузанова Л.А.
<b>4 класс</b>		Корнейчик Ю.Ю.
1	Книга и её создатели	Барченкова Е.В.
2	Справочная литература	Кулагина Г.И.
3	Каталог – компас в книжном мире	Ехлакова О.И.
<b>5 класс</b>		Корнейчик Ю.Ю.
1	Как построена книга. Аннотация	Шпакова Н.В.
2	Выбор книги в библиотеке	Трёпина Е.И.
3	Записи о прочитанном. Дневник чтения, отзывы	Родионова Л.В.
<b>6 класс</b>		Корнейчик Ю.Ю.
1	Выбор книг. Библиографические указатели	Разуваев С.П.,
2	Справочная литература.	Воеводина О.А.,
3	Периодические издания для младших подростков	Качанова Н.К., Денисова О.С.
<b>7 класс</b>		Корнейчик Ю.Ю.
1	Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Книга и её создатели	Кузьмина А.К.
2	Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Книга и её создатели	Косынкина Л.М., Ковалёва Ю.В.
<b>8 класс</b>		Корнейчик Ю.Ю.
1	Книги по естественным наукам и технике для старших подростков	Разуваева Е.С.,
2	Художественная литература для старших школьников	Ермакова О.Г.
3	Периодические издания для старших школьников	Пужайкина Т.А.
<b>9 класс</b>		Корнейчик Ю.Ю.
1	Алфавитный каталог	Колмакова В.М.
2	Систематический каталог	Летучева Ю.В.
<b>10 класс</b>		Тултаева О.С.
1	Информационный поиск литературы для рефератов	Корнейчик Ю.Ю.
2	Информационный поиск литературы для доклада	Баринова Т.А.
3	Информационный поиск с помощью компьютерных технологий	

Заведующий библиотекой



Ю.Ю.Корнейчик